



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU  
ARASINDA  
YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA  
GENEL, MESLEKÎ VE TEKNİK KURSLAR DÜZENLENMESİNE DAİR  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Temmuz - 2025





## T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU ARASINDA YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA GENEL, MESLEKÎ VE TEKNİK KURSLAR DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Protokol'ün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu arasında Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan yaygın eğitim kurs programlarının düzenlenmesi için yapılacak iş birliğine dair usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu arasında Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan yaygın eğitim kurs programları kapsamında genel, meslekî ve teknik kurslar düzenlenmesine ve kurs programlarının geliştirilmesine yönelik iş birliğini kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Protokol,

- 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na,
  - 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'na,
  - 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'na,
  - 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na,
  - 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne,
  - 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'ne,
  - 4/7/2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi'ne,
  - 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 karar sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

### Taraflar, tebligat adresleri ve bildirimler

**MADDE 3-** (1) Bu Protokol'ün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonudur. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Adres : Emniyet Mah. Abant 2 Cad. No:8 06560 Yenimahalle/ANKARA  
Telefon : 0 (312) 413 21 14  
Belgegeçer : 0 (312) 212 99 58  
E-posta : hbogm@meb.gov.tr

- Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu  
Adres : Kavaklıdere Mah. Tunus Caddesi No:4 06680 Bakanlıklar/ANKARA



m

ay



Telefon : 0 (312) 418 32 69  
Belgegeçer : 0 (312) 425 75 26  
E-posta : info@tesk.org.tr

(2) Taraflar adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde Protokol'de yer alan adreslere yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt eder.

### Kısaltmalar ve tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Protokol'de geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
  - b) Eğitici: Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programlarındaki yeterliliklere sahip olan kişileri,
  - c) E-yaygın sistemi: Hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerinin muhafaza edildiği sistemi,
  - ç) HBÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
  - d) HEM: Halk eğitimi merkezlerini,
  - e) Katılım belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,
  - f) Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyetleri,
  - g) Kurs bitirme belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,
  - ğ) Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,
  - h) Kurum: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) ve TESK'in bağlı kuruluşları olan 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'na göre kurulmuş meslekî federasyonlar, esnaf ve sanatkarlar odaları birlikleri ile esnaf ve sanatkarlar odalarını,
  - ı) MEM: Millî eğitim müdürlüklerini,
  - i) TESK: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunu,
- ifade eder.

### Yükümlülükler

**MADDE 5-** (1) Bakanlığın yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yükümlülükleri:**
  - 1) Protokol'ü duyurmak üzere ilgili valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
  - 2) Protokol kapsamında açılan kurslarda e-yaygın sistemindeki kurs programlarının kullanılmasını sağlar.
  - 3) Kurs programlarının geliştirilmesinde veya yeni kurs programlarının hazırlanmasında TESK ile iş birliği yapar.
  - 4) Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.





**b) İl/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin yükümlülükleri:**

- 1) Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
- 2) Protokol kapsamında açılacak kurslar, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemleri il milli eğitim müdürlüğüne, sadece bir ilçede düzenleniyorsa ilçe milli eğitim müdürlüğüne yürütülür.
- 3) İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ve katılım sağlayan kursiyerlere ilişkin sayısal veriler rapor hâlinde hazırlanarak HEM tarafından ayda bir ilçe MEM'e, üç ayda bir ilçe MEM tarafından il MEM'e gönderilir. İl MEM, talep edilmesi hâlinde bu raporları HBÖGM'ye gönderir.

**c) Halk eğitimi merkezlerinin yükümlülükleri:**

- 1) Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü planlama, organizasyon ve uygulamayı ilgili mevzuata göre yapar.
- 2) Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında Kurum yetkililerine yardımcı olur.
- 3) Protokol kapsamında düzenlenecek kurslara mevzuata uygun olarak eğitici görevlendirir. Eğitici ücretleri kurs talebinde bulunan Kurum tarafından ödenir. Kurum tarafından önerilen, eğitici niteliklerini taşıyan kişilerin öncelikli olarak HEM tarafından mevzuata uygun olarak görevlendirilmesi hâlinde de bu eğiticilerin eğitici ücretleri dâhil her türlü mali ve sosyal yükümlülüğü Kurum tarafından üstlenilir.
- 4) Kurs talebinde bulunan Kurumlardan, bağlı buldukları federasyonu/birliği gösteren belge talep eder.
- 5) Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını HEM bünyesinde muhafaza eder.
- 6) Kurslarda rehberlik, izleme ve denetleme faaliyetlerini yapar.
- 7) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin katılım belgelerini/kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir.
- 8) Sınav yapılacak kurslarda sınavların mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.
- 9) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin sayısal verileri içeren rapor hazırlar ve ayda bir ilçe MEM'e sunar.

**(2) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) ve bağlı kurumların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.**

**a) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunun yükümlülükleri:**

- 1) Protokol'ün yürütülmesi için HBÖGM ile iş birliği hâlinde çalışır.
- 2) Protokol'ü duyurmak üzere kuruluşunda yer alan Kurumlara bildirir.
- 3) Protokol kapsamındaki faaliyetleri yürütmek için kuruluşunda yer alan meslekî federasyonlar ve esnaf ve sanatkarlar odaları birliklerinin listesini HBÖGM'ye verir ve listenin güncellenmesi hâlinde güncel listeyi bildirir.
- 4) Kurs programlarının geliştirilmesinde veya yeni kurs programlarının hazırlanmasında HBÖGM ile iş birliği yapar.
- 5) Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik mahallinde çözülemeyen problemler için kendi sorumluluk alanları kapsamında görüş bildirir.





- b) **Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonuna bağlı Kurumların yükümlülükleri:**
- 1) Protokol'ün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe MEM ve HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.
  - 2) Kurumlar bağlı olduğu federasyon/birliği gösteren belgeyi kurs talebi için başvurduğunda halk eğitimi merkezine sunar.
  - 3) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydolmasında HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.
  - 4) Protokol kapsamında açılacak kurslarda eğitici ücretleri dâhil kurslarla ilgili tüm masrafları karşılar.
  - 5) İhtiyaç hâlinde, kurslarda kullanılacak ders notlarını, kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursiyerlere verir; gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar.
  - 6) Kurslarla ilgili her türlü teknik donanım, makine, kitap, katalog, süreli yayın gibi doküman ile ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesini temin ederek kursiyerlere dağıtılmak üzere kursun yapıldığı HEM'e verir.
  - 7) Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili sayılar verilerle, bütün iş ve işlemleri ayda bir HEM'e rapor hâlinde sunar.
  - 8) Kursların HEM'de yapılması durumunda, HEM'e ait demirbaş, eğitim araç-gereçleri ile diğer eşyaların hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek HEM'e teslim eder.
  - 9) Kursların HEM'de yapılması hâlinde kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin HEM ile birlikte belirlenecek orandaki karşılığı tutarını öder.
  - 10) HEM'de bulunmayan ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan iş elbiselerini, makine, teçhizat, temrinlik malzeme, takım ve uygulama araçlarını temin eder.

### Çeşitli hükümler

**MADDE 6-** (1) Protokol kapsamındaki çalışmalar ülke genelinde gerçekleştirilir.

(2) Kurslar, HEM'lerde ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla il/ilçe MEM'in onay verdiği yerlerde yapılabilir. Kurum tarafından önerilen kurs yerlerinde kurs süresince meydana gelebilecek her türlü maddi ve manevi zararlardan Kurum sorumludur. Kursların bu yerlerde yapılması durumunda; kurs merkezi ile ilgili Bakanlığımıza hukuki ve cezai anlamda herhangi bir sorumluluk yüklenmeyeceğini ve anılan kurs merkezlerinde meydana gelebilecek maddi ve manevi zararlar bakımından Bakanlığımızdan herhangi bir talepte bulunulmayacağını Kurum taahhüt eder.

(3) Kurslarda Bakanlık tarafından onaylanan ve e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.

(4) Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılan kişilerden ve kursiyerlerden ücret alınmaz.

(5) Kurum, bu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden gelir elde edemez.

(6) Kurum, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

(7) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerde kullanılacak materyaller HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. Bakanlık ve TESK logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için karşılıklı izin alınarak kullanılır.

(8) Protokol kapsamında olup Protokol'de yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.





## Kişisel verilerin korunması ve gizlilik

**MADDE 7-** (1) Protokol kapsamında belirlenen hizmetlerin verilmesi sırasında ve/veya sonucunda her ne surette olursa olsun kullanılan ve karşı tarafla paylaşılan her türlü bilgi ve belge ile bunların tutulduğu her türlü ortam ve iş kapsamında kullanılan her türlü bilgi ve belgelerle ilgili fikri mülkiyet hakkı Bakanlık ve TESK'e aittir.

(2) Taraflar, kişisel verilerin işlenmesi hususunda 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tabidir. Protokol'ün sona ermesi hâlinde de yükümlülükler devam eder.

(3) Taraflar, bu Protokol sırasında ve sonrasındaki çalışmalar sırasında birbirleriyle ilgili edindikleri ve öğrendikleri tüm kurumsal bilgileri korumakla yükümlüdür.

## Protokol'ün süresi ve feshedilmesi

**MADDE 8-** (1) Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerli olup, süre bitiminde kendiliğinden sona erer.

(2) HBÖGM gerekli gördüğü takdirde Protokol'ü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih hâlinde, devam eden faaliyetlerin ve kursların tamamlanmasına ya da sonlandırılmasına HBÖGM karar verir.

(3) Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, Kurumun uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan HBÖGM sorumlu tutulamaz ve bu sebeple yasal yollara başvurulamaz.

## Protokol'de değişiklik

**MADDE 9-** (1) Gerekli görüldüğünde taraflar yazılı mutabakat ile ana Protokol hükümlerine aykırı veya ana Protokol'ün hükümlerini ortadan kaldıran hükümler koymamak şartıyla değişiklik yapılmak üzere ek protokol imzalayabilir. İmzalanacak ek protokol süresi bu Protokol süresine tabidir.

(2) Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

## Uyuşmazlıkların çözümü

**MADDE 10-** (1) Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilaflar, öncelikle iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Ortaya çıkacak ihtilaflar bu şekilde çözülemediği takdirde ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

## Yürürlükten Kaldırılan Protokol

**MADDE 12-** (1) Bu Protokol'ün imzasını müteakip 28 Nisan 2016 tarihli "T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Arasında Yaygın Meslekî Eğitim Faaliyetleri Düzenlenmesine İlişkin İş Birliği Protokolü" yürürlükten kaldırılmıştır.

## Yürütme

**MADDE 13-** (1) Bu Protokol hükümlerinin yürütülmesinden merkezde HBÖGM ve TESK, taşrada ise il/ilçe MEM'ler ve kursu düzenleyen ilgili Kurum yetkili ve sorumludur.





Bu Protokol 7 (yedi) sayfa, 13 (on üç) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak ..10../..07../2025 tarihinde imzalanmıştır.

*M. Palandöken*

Bendevi PALANDÖKEN  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu  
Başkanı

*Cengiz Mete*

Cengiz METE  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü

